

# 办公用品采购合同

采购人(以下称甲方):常州龙城生态建设集团有限公司  
供应商(以下称乙方):

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就新龙生态林办公用品采购及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

## 第一条 合同标的:

1、合同标的名称、型号、规格、数量、价款。

办公用品采购清单

序号	品名	规格型号	单位	数量	综合单价	合价
<p>备注:</p> <p>1、清单数量为预估数量,本项目采用固定单价方式,根据甲方签字确认的物资送货回单按实结算。</p> <p>2、本项目包括但不限于清单内的采购内容,涉及清单外的物资采购,单价经甲乙双方协商确定后实施采购。依据甲方管理要求,该项目最终结算价不得大于合同总价。</p> <p>3、合同期内按甲方要求分批分次交货,一般物品接到甲方指令后2个工作日内送货,将产品送至甲方指定地点,急用物品2小时内送达,如不能如期供货,甲方有权自行采购,并处以乙方采购金额等值的罚金,乙方还须承担由此甲方造成的损失;产品送达后须经双方验收合格,不合格产品由乙方免费更换。</p> <p>4、以上清单内综合单价为除税全费用单价,包含但不限于采购物资、人工、包装、运输等费用。</p>						

## 第二条 合同有效期:

- 1、合同有效期一年;自签字盖章生效之日起。
- 2、如遇特殊情况,根据甲方实际需要,签订补充协议后,合同有效期作相应顺延。

## 第三条 合同总价:

1、本项目合同总价(含 %税率):

人民币：        元（大写：        ）。

2、本合同为固定综合单价按实结算合同，结算时需根据乙方报价清单中所列固定单价审核后按实结算。

#### **第四条 付款方式：**

1、乙方凭甲方签字确认的物资送货回单拟定结算清单，经甲方审核后，每1个月结算一次物资货款，甲方在收到乙方有效发票之日起30个工作日内支付。

2、乙方同意甲方按中国人民银行规定的各类结算方式进行结算。

3、乙方应出具合规发票。

4、依据甲方管理要求，无特殊情况本合同最终结算价不得超过合同总价。

5、涉及清单外的物资采购，单价经甲乙双方协商确定后实施采购。

#### **第五条 组成本合同的有关文件：**

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割 的组成部分，这些文件包括但不限于：

- 1、招标采购文件；
- 2、乙方提供的投标文件；
- 3、中标通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他文件等。

#### **第六条 双方权利义务：**

##### **（一）甲方权利与义务**

1、甲方有义务明确采购专员与乙方对接物资采购相关事宜，不限于拟定物资采购清单，明确送货时间地点、物资验收确认并在乙方送货回单上签字确认，便于货款结算时提供结算依据。

2、甲方有义务参照合同付款方式，协助乙方办理合同付款相关手续。

## （二）乙方权利与义务

1、乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

2、为保障日常业务联络的需要，甲乙双方确立联络人员和联络方式，甲方联系人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_；

乙方联系人：\_\_\_\_\_，联系电话\_\_\_\_\_；  
若联络人员和联络方式发生变化，双方应及时通报。

3、乙方必须对人员做好安全培训，在供货过程中应注意人员和财产安全，如有人员安全和财产损失问题的，一律由乙方全权承担负责，甲方不承担任何责任。

## 第七条 质量保证

1、乙方所提供的货物的规格应与招标文件规定的规格相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方每次配送前仔细核对采购清单，确保甲方所需的品种、品牌、规格、数量、质量等准确无误，并在规定时间内及时送达；乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

3、乙方严禁提供以下产品：(1)无品名、产地、厂名、生产日期及中文标识及原料说明的产品；(2)腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其它感官性状异常，含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的产品；

4、产品免费质保期：如有明确质保要求的，按照产品自身质保期执行，质保期自验收结束之日开始计算。

5、根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地技监部门的检验结果，或者在质量保证期内，如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方并提出索赔。

6、在质保期内，因标的物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换并承担一切费用。

### **第八条 包装要求**

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按国家或专业标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

3、乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

### **第九条 交货和验收**

1、交货时间：合同期内按甲方要求分批分次交货，一般物品接到甲方指令后2个工作日内送货，将产品送至甲方指定地点，急用物品2小时内送达，如不能如期供货，甲方

有权自行采购，并处以乙方采购金额等值的罚金，乙方还须承担由此甲方造成的损失；产品送达后须经双方验收合格，不合格产品由乙方免费更换。

2、交货地点：甲方指定地点。

3、数量验收

（1）验收时间：货到前乙方应提前1天时间通知甲方有关人员组织验收。

（2）验收手段：现场抽检，目测和仪器检测。

（3）验收标准：按甲方质量要求。

本条款约定的验收人对货物进行初步验收，只作为甲方对乙方供货数量是否符合本合同规定所进行的验收，对乙方所供货物的质量由甲方另行组织验收。

（4）甲方指定验收人： 。

4、质量验收

（1）甲方对乙方所提供的货物进行数量验收之后，可以根据具体的材料质量要求，另行指定专业技术人员对材料质量进行验收，乙方必须派人协助甲方对其所提供的材料质量进行验收。

（2）若乙方不按照要求提供材料，或质量验收不合格和不符合本合同规定的要求，乙方应在甲方指定的时间内无条件更换货物，乙方的供货时间不另行计算，并承担由此给甲方造成的相应损失。拒不更换或更换后经验收仍不合格，甲方有权终止合同。

（3）乙方应按照标书的有关规定提供合格产品；质量出现问题，乙方负责包换，费用由乙方承担。

## **第十条 售后服务**

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定提供服务。

2、若招标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

(1) 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

(2) 所购货物按乙方投标承诺提供免费维护和质量保证，保修费用包含在总价内。

(3) 保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用。

(4) 货物故障报修的响应时间按乙方投标承诺执行。

(5) 若货物故障在检修8工作小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

(6) 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

(7) 保修期满后，乙方承诺提供终身有偿服务，仅收取维护保养材料费用，并按工厂价提供零配件。

### **第十一条 违约责任**

1、甲方违反合同规定拒绝接货的，乙方有权解除合同，要求甲方按照合同总价的10%支付违约金。

2、甲方逾期付款的每逾期一日，应按未付金额的1% (或银行同期贷款利率) 向乙方支付迟延付款违约金。

3、乙方所交物品品种、数量、规格、质量不符合本合同约定的，由乙方负责包修、包换或退货，并视为乙方延期交货，甲方有权根据乙方耽误时间顺延付款，并相应延长货物的质量保证期。

4、每延期交货一日，乙方应按迟交产品货款的1% (或银行同期贷款利率) 支付延期履行违约金，直至完全履行交货义务为止。

5、乙方采取补货、退换货等措施后，无法达到合同约定的，或延期交付超过10天的，甲方有权解除本合同，退回部分或全部货物，双方货款按实结算。乙方还应按合同总价的10%向甲方支付违约金。

6、乙方投标属虚假承诺，或经权威部门监测提供的货物不能满足招标文件要求，或由于乙方故意或过失造成合同无法继续履行的，应按照合同总价的20%向甲方支付违约金。

7、乙方不得将本合同的部分或全部转让给第三方。

8、任何一方由于不可抗力原因不能按约履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后或双方协商一致，允许延期履行、部分履行、终止或解除合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

9、任何一方违约时，违约方除应支付违约金、赔偿守约方损失外，还应承担合理维权费用 (包括但不限于公证费、律师费、鉴定费等)。

10、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

## **第十二条 争议的解决方式**

合同执行过程中如发生争议，双方应及时协商解决。协商不成时，任何一方均可向甲方工程所在地新北区人民法院提起诉讼。

### **1、附则**

合同附件：

附件一：《廉政责任书》。

上述附件均为本合同的组成部分，具有同等的法律效力。

2、清洁文本条款：本合同正文为清洁打印文本，如双方对此合同有任何修改及补充均应另外签订补充协议。合同正文中任何非打印的文字或者图形，除非双方确认同意，不产生约束力。

3、合同生效：本合同经双方法定代表人或授权代表签字，并加盖双方公章(合同专用章)和加盖各页骑缝章之日起生效，至合同期满，结清尾款后合同自然失效。

4、其他条款：本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

**【以下无正文】**



（本页无正文，为《办公用品采购合同》签章页）

发包人：常州龙城生态建设集团有限公司（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

开户银行：中国建设银行常州新北支行

账 号：32001628436059888888

签约日期：

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

开户银行：

账 号：

签约日期：

## 附件一

# 廉政责任书

甲方：常州龙城生态建设集团有限公司

乙方：

本责任书适用于江苏龙城国有控股集团及其子公司签订的所有非工程类合同，甲乙双方于2025年\_\_\_\_月签订了《办公用品采购合同》（以下简称该合同），为规范甲乙双方在合作过程中的廉洁行为，保证双方合作的公平、公正性，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书，供双方遵守执行。

### 第一条 双方权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及双方单位的有关廉政规定。

（二）严格履行双方签订的该合同文件，自觉按该合同执行。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚实、信用的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益及违反甲、乙双方管理规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察部门举报。

(五) 不准向对方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(六) 不准在对方和相关单位报销任何应由本方或个人支付的费用。

(七) 不准要求、暗示和接受对方和相关单位为个人提供住房装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(八) 不准参加有可能影响公正执行合同的对方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(九) 不准向对方介绍或让配偶、子女、亲属参与同本方该项目实施合同中有关的设备、材料、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐该项目合同规定以外的材料、设备等。

(十) 不得为对方单位或个人购置通讯工具、交通工具或高档办公用品等，该合同另有约定的除外。

## 第二条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本责任书约定义务的，甲方有权依据有关法律法规或单位规章制度给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本责任书约定义务的，甲方保留要求乙方重新验收、返工、更换、退货等质量质疑的权利并有权书面通知乙方提前终止合同，并按有关法律法规追究责任，给甲方单位造成经济损失的，乙方应予以

赔偿，并承担一切费用和损失。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第三条 举报人可以自己或委托他人采取面谈、电话、信函、电子信箱及其他方式，向江苏龙城国有控股集团纪委进行举报，举报电话：85605960；电子邮箱地址：LK85605990@longchenggroup.com；邮寄地址：常州市新北区新桥大厦 601 室江苏龙城国有控股集团纪委，邮政编码：213022。

第四条 本责任书作为该合同的附件，与该合同具有同等法律效力，经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后立即生效。

第五条 本责任书的有效期限至合同全部履行结束两年后止。

第六条 本责任书一式肆份，由甲乙双方各执壹份，送交甲、乙双方的监督单位或部门各壹份。

甲方单位（盖章）：  
法定代表人：  
授权代理人：  
时间：

乙方单位（盖章）：  
法定代表人：  
授权代理人：  
时间：